

ขั้นตอน การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ผ่านช่องทางออนไลน์

****เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในรอบแรก เท่านั้น****



งานระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศทางทะเบียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ตรวจสอบตนเอง

นักศึกษาเข้าเงื่อนไขกลุ่มไหน

กลุ่ม 1 : ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้ (ไม่มีรายการลงทะเบียนเรียน)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้ดำเนินการยื่นคำร้องที่เว็บไซต์

[HTTPS://AARSERVICE.BSRU.AC.TH/REQUEST/](https://aarservice.bsrु.ac.th/request/)

ขั้นตอนการดำเนินการให้ดูตามคู่มือนี้

กลุ่ม 2 : ลงทะเบียนเรียนแล้วในรอบแรก และต้องการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาได้ที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา

[HTTPS://MIS.BSRU.AC.TH/](https://mis.bsrุ.ac.th/)


นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาได้ตามปกติ ยกเว้นการถอนรายวิชาที่ไม่สามารถทำได้

1

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

- เข้าเว็บไซต์ [HTTPS://AARSERVICE.BSRU.AC.TH/REQUEST/](https://AARSERVICE.BSRU.AC.TH/REQUEST/)

AAR Request Guest 

ระบบคำร้องออนไลน์

ข่าวประชาสัมพันธ์

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 ต้องยื่นผ่านช่องทางออนไลน์ (เปิดให้ยื่นคำร้องวันที่ 23 - 30 พ.ค. 65)

นักศึกษาใหม่รหัส 65 เข้าเว็บไซต์ส่งรูปถ่ายและเอกสารรายงานตัวได้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดการใช้งานดิจิทัลทรานสคริปต์ให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

AAR BSRU
คำร้องออนไลน์

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบ

ติดต่อเรา

2

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

- เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบบริการการศึกษา (MIS)

AAR Request

Guest

ระบบคำร้องออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

Username / รหัสนักศึกษา

รหัสนักศึกษา

Password

รหัสผ่านเดียวกันกับระบบบริการการศึกษา

เข้าสู่ระบบ


ตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล ห้ามให้รหัสผ่านกับบุคคลอื่น
ดังนั้นจึงไม่ควรเขียนคำร้องแทนกัน

3

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

เลือกเมนู "คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า"

AAR Request สมชาย เบนชิน 

ระบบคำร้องออนไลน์

ข่าวประชาสัมพันธ์

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 ต้องยื่นผ่านช่องทางออนไลน์ (เปิดให้ยื่นคำร้องวันที่ 23 - 30 พ.ค. 65)

นักศึกษาใหม่รหัส 65 เข้าเว็บไซต์ส่งรูปถ่ายและเอกสารรายงานตัวได้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดการใช้งานดิจิทัลทรานสคริปต์ให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

4

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

- ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และเหตุผล จากนั้นกด "ส่งคำร้อง"

AAR Request

สมชาย เบนชิน

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า

ชื่อ - นามสกุล : นาย สมชาย เบนชิน

รหัสนักศึกษา : 57 XXXXXXXX

คณะ / สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / อนิเมชันและมัลติมีเดีย

ประเภทนักศึกษา : ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

ขอยื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าเทอม 2/2564 เนื่องจาก :

5

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

- จะแสดงสถานะ **"ยื่นคำร้อง"**
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประมาณ 10 - 30 นาที ให้เข้ามาตรวจสอบสถานะคำร้องอีกครั้ง
- กรณียื่นคำร้อง หลังเวลา 16.30 น. ให้นักศึกษาเข้ามาตรวจสอบสถานะคำร้องในเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป

The screenshot shows the AAR Request system interface. The main heading is "คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า" (Late Registration Request). Below it, there is a table with the following data:

รหัสนักศึกษา	สถานะ	หมายเหตุ
57 XXXXXXXX	ยื่นคำร้อง	

Below the table, there is a section titled "คำอธิบายสถานะและคำแนะนำ" (Status Description and Recommendations) with the following points:

- ยื่นคำร้อง
 - ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องไม่เกิน 15 นาทีในเวลาราชการ หากเกินเวลาในติดต่อเจ้าหน้าที่ตามช่องทางติดต่อด้านล่าง
- รับคำร้อง(ชำระค่าปรับ)
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องเรียบร้อยแล้ว นำหน้าจอกที่มีสถานะ รับคำร้อง(ชำระค่าปรับ) ไปติดต่อที่กองคลังเพื่อชำระค่าปรับ
- รออนุมัติ
 - หลังจากชำระค่าปรับ(กองคลังได้รับเงินและออกใบเสร็จให้นักศึกษาแล้ว) ให้รอเจ้าหน้าที่อนุมัติและปลดล็อกการลงทะเบียนไม่เกิน 15 นาทีในเวลาราชการ
- อนุมัติ
 - คำร้องอนุมัติ นักศึกษาเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อลงทะเบียนด้วยตนเองในลำดับถัดไป
- ไม่รับคำร้อง
 - สถานะปัจจุบันของนักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้องลงทะเบียนล่าช้าได้ หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามช่องทางติดต่อด้านล่าง
- พบปัญหาการใช้งาน/ติดต่อสอบถามได้ที่ งานระบบคอมพิวเตอร์, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 024737000 ต่อ 1717

6

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว สถานะคำร้องจะแสดงเป็น **"รับคำร้อง(ชำระค่าปรับ)"**

- ให้ CAPTURE หรือ ถ่ายรูป หรือ SCREENSHOT หน้าจอนี้ไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำนวน 200 บาท กับทางกองคลัง

The screenshot shows the 'AAR Request' system interface. The user is logged in as 'สมชาย เบนชิน'. The main heading is 'คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า'. Below this, there is a message: 'นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าสำหรับเทอม 2/2564 ไปแล้ว ติดตามสถานะจากตารางด้านล่าง'. A table displays the request details:

รหัสนักศึกษา	สถานะ	หมายเหตุ
57 xxxxxxxx	รับคำร้อง(ชำระค่าปรับ)	

A red box highlights the 'สถานะ' (Status) column, and a red line connects it to the text in the first bullet point of the instructions.

7

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น

- นำหลักฐานติดต่อกองกลางเพื่อชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้าผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

- เคาน์เตอร์กองกลาง อาคาร 6 ชั้น 1
- ไลน์กองกลาง



Add Line Official
สำหรับการชำระเงิน

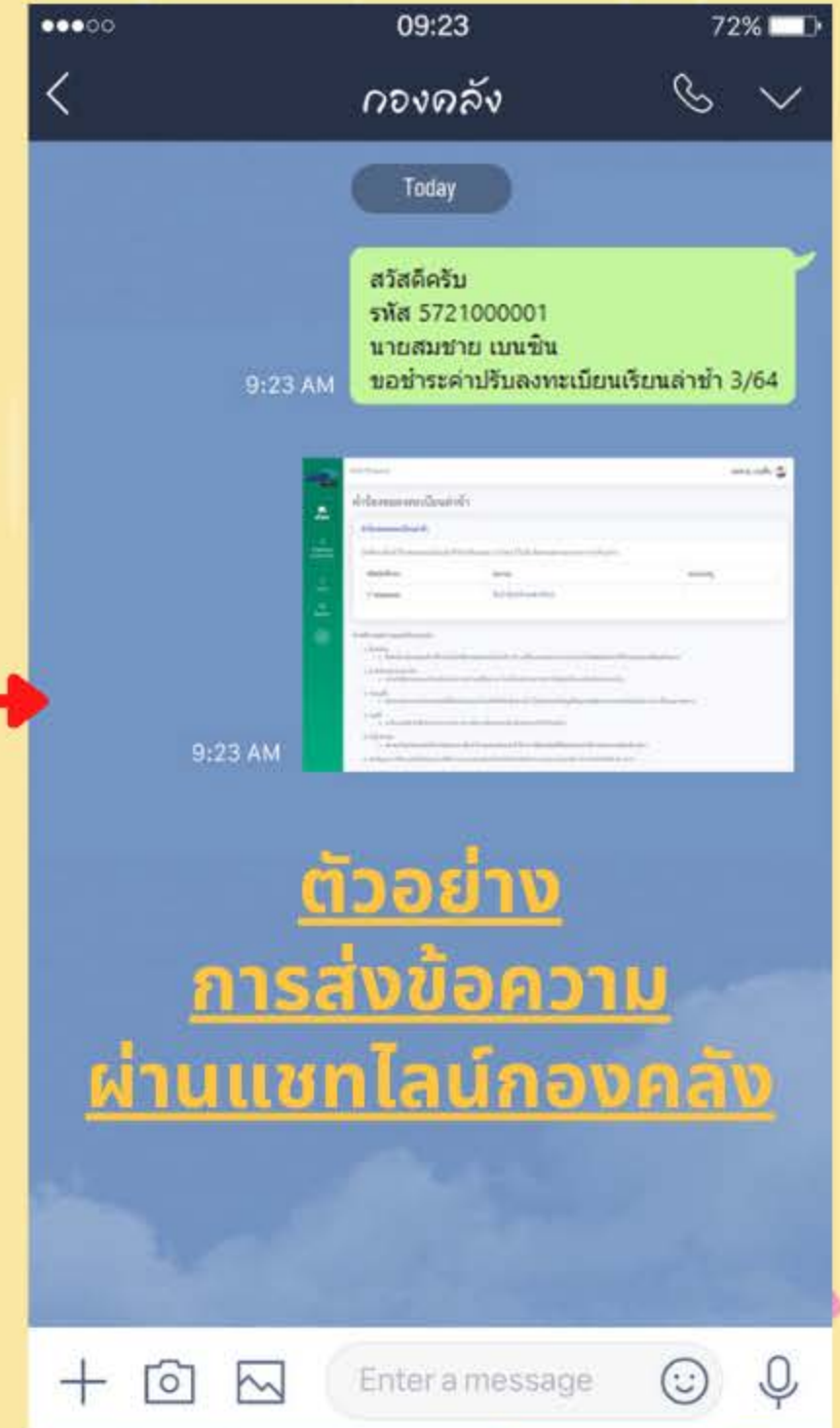


เฉพาะการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ฤดูร้อน/2564 เท่านั้น
วันที่ 23 - 30 พฤษภาคม 2565
จันทร์ - ศุกร์ 9.00 - 15.00 น.
*สงวนสิทธิ์ในการขอเงินคืนหากแจ้งข้อมูลผิด



@504vmqsm

กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



กรุณาแจ้ง รหัสนักศึกษา ชื่อนามสกุล พร้อมแสดงหลักฐานให้ทางกองกลางเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ



การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น



- เมื่อชำระเงินค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ให้รอกองคลังดำเนินการตัดยอดเงิน ประมาณ 10 - 30 นาที
- จากนั้นให้เข้ามาตรวจสอบสถานะคำร้องในเว็บไซต์อีกครั้ง จะแสดงเป็น "อนุมัติ"

เมื่อคำร้องอนุมัติ นักศึกษาจะต้องไปลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ห้ามลืมหงายเด็ดขาด

AAR Request

สมชาย เบนชิน

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า

นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าสำหรับเทอม 2/2564 ไว้แล้ว ติดตามสถานะจากตารางด้านล่าง

รหัสนักศึกษา	สถานะ	หมายเหตุ
57 XXXXXXXX	อนุมัติ (นักศึกษาต้องเข้าระบบไปลงทะเบียนด้วยตัวเอง)	

9

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

สำหรับกลุ่ม 1 : ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในเทอมนี้เท่านั้น



- กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องแล้วขึ้นสถานะ **"ไม่รับคำร้อง"** ให้นักศึกษาอ่านที่ ช่องหมายเหตุ และดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ

The screenshot shows the AAR Request system interface. At the top, it says "AAR Request" and "สมชาย เบนชิน" with a profile picture. The main heading is "คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า". Below this, there is a table with the following data:

รหัสนักศึกษา	สถานะ	หมายเหตุ
57 XXXXXXXX	ไม่รับคำร้อง	ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาเทอม 2/64 ให้เรียบร้อยก่อน หลังจากดำเนินการเสร็จให้ติดต่อเบอร์ 1717 ในวันเวลาราชการ

Red lines highlight the status "ไม่รับคำร้อง" and the "หมายเหตุ" column in the table.





เสร็จสิ้นการดำเนินการยื่น คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนในรอบแรก เท่านั้น



อย่าลืม! เมื่อคำร้องอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

อย่าลืม! แคปเจอร์หน้าจอผลการลงทะเบียนไว้ด้วยเพื่อเป็นหลักฐาน

