

กำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ร.ที่	กำหนดการ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
๑	คณะกรรมการตรวจสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ภายใน วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	การยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.๑๔)	ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	
กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกชั้นตอนผ่านเว็บไซต์ http://mis.bsru.ac.th เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาจะถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้			
๓	การลงทะเบียนเรียน รอบแรก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน และ ถอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ http://mis.bsru.ac.th - นักศึกษารหัส ๖๑ และนักศึกษารุ่นตกค้าง - นักศึกษารหัส ๖๒ - นักศึกษารหัส ๖๓ - นักศึกษารหัส ๖๔	เริ่ม ๙ พฤศจิกายน - สิ้นสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เริ่ม ๑๖ พฤศจิกายน - สิ้นสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เริ่ม ๒๓ พฤศจิกายน - สิ้นสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เริ่ม ๓๐ พฤศจิกายน - สิ้นสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	
	- นักศึกษาภาคปกติที่ขอลงสมทบกับภาคพิเศษ ไม่เกิน ๓ รายวิชา โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ทั้งนี้หน่วยกิตรวมทั้งสิ้น (ภาคปกติ + พิเศษ) ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต	เริ่ม ๑๓ ธันวาคม - สิ้นสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๔	คณะกรรมการฯ/รวมหมู่เรียนและส่งผลคืนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ภายใน วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	
๕	เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	รอบวันจันทร์-อังคาร-พุธ เปิดวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ รอบวันอาทิตย์ เปิดวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕
๖	การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม รอบสุดท้าย - ผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงทะเบียน เพิ่ม ผ่านเว็บไซต์ http://mis.bsru.ac.th โดยนักศึกษาทุกรหัส เริ่มต้นและสิ้นสุดพร้อมกัน (หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) - ผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามกำหนดข้อ ๓ ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) ติดต่อที่กลุ่มงาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ เพื่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ๒) ชำระค่าปรับที่กองคลัง (๒๐๐ บาท) ๓) ส่งคำร้องที่ งาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปลดล็อกระบบลงทะเบียนให้ จากนั้นให้นักศึกษาลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ http://mis.bsru.ac.th	เริ่มตั้งแต่ ๑๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่รับพิจารณาบันทึกข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)	
๗	การถอนวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ติดต่อที่งาน IT สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเหตุ ให้ถอนรายวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้ ๑) เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒) เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาเรียน ภายหลังจากประกาศตารางเรียน ๓) เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔) เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากหมดเขตลงทะเบียนตามข้อ ๓	เริ่มตั้งแต่ ๑๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ นักศึกษาสามารถติดต่อได้ที่ช่องทาง Line Official ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๗ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  Line Official ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

**นักศึกษา ที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนมาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี